



Regulamin firmy sprzątającej Zamów Sprzątanie

1. Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa zasady świadczenia usług sprzątających przez firmę Spoko Agencja Łukasz Krzewski z siedzibą w Warszawie, przy Al. Wyzwolenia 6/35, NIP: 7182117756, reprezentowaną przez Łukasza Krzewskiego.
- 2) Klient, korzystając z usług firmy, akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
- 3) Usługi świadczone przez firmę obejmują sprzątanie biur, mieszkań, domów, pomieszczeń gospodarczych, czyszczenie okien, dywanów, tapicerki, itp.

2. Zakres usług

- 1) Firma świadczy usługi sprzątające, które mogą obejmować:
- 2) Sprzątanie powierzchni biurowych, mieszkań i domów,
- 3) Czyszczenie okien, dywanów, wykładzin, tapicerki,
- 4) Sprzątanie po remoncie i budowie,
- 5) Dodatkowe usługi na życzenie Klienta, po wcześniejszym uzgodnieniu.
- 6) Usługi wykonywane są zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z Klientem, które określone są w zleceniu lub umowie.

3. Zasady zamawiania usług

- 1) Zlecenie wykonania usługi sprząkania może być składane telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem portalu booksy.com.
- 2) Zlecenie usług sprzątających powinno być złożone co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem wykonania usługi.
- 3) Firma zastrzega sobie prawo do odrzucenia zlecenia, jeśli warunki wykonania usługi będą niemożliwe do spełnienia.

4. Obowiązki Klienta

- 1) Klient zobowiązany jest zapewnić dostęp do pomieszczeń, które mają być sprzątane, w ustalonym terminie.
- 2) Klient powinien poinformować firmę o wszelkich specjalnych wymaganiach dotyczących sprzątanego powierzchni (np. preferencje dotyczące środków czyszczących).
- 3) Klient zobowiązany jest do usunięcia przedmiotów wartościowych i delikatnych z obszarów sprzątanego, chyba że umówił się inaczej z firmą.

5. Obowiązki firmy sprzątającej

- 1) Firma zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z umową, w sposób staranny, profesjonalny i bezpieczny.
- 2) Firma zapewnia przeszkolony personel, który korzysta ze środków Klienta, chyba że Klient życzy sobie inaczej, co musi być wcześniej ustalone.

6. Ceny i płatności

- 1) Ceny usług ustalane są indywidualnie w zależności od zakresu pracy oraz powierzchni do sprzątania.



- 2) Płatności za wykonane usługi odbywają się zgodnie z wybranym przez Klienta sposobem zamawiania usługi.

7. Reklamacje i odpowiedzialność

- 1) W przypadku niezadowolenia z wykonanej usługi Klient ma prawo zgłosić reklamację w terminie 12 godzin od dnia wykonania usługi.
- 2) Reklamacje będą rozpatrywane na podstawie zgłoszenia przesłanego na adres mailowy firmy. Zgłoszenia powinny zawierać pełny opis reklamacji oraz zdjęcia.
- 3) Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przedmiotów wartościowych pozostawionych przez Klienta w pomieszczeniach do sprząkania, jeżeli przedmioty te nie zostały wcześniej zabezpieczone.

8. Bezpieczeństwo i higiena pracy

- 1) Pracownicy firmy stosują środki ochrony osobistej (np. rękawice, maseczki) podczas wykonywania usług.
- 2) Firma przestrzega zasad higieny i bezpieczeństwa pracy, zapewniając odpowiednie szkolenia pracowników.

9. Ochrona danych osobowych

- 1) Firma Spoko Agencja Łukasz Krzewski przetwarza dane osobowe Klientów zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
- 2) Dane osobowe Klientów będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy, a ich przetwarzanie będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Postanowienia końcowe

- 1) Firma Spoko Agencja Łukasz Krzewski zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
- 2) Zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej firmy i obowiązują od dnia ich publikacji.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Data wejścia w życie regulaminu: 01/02/2025